Formulieren - Beheren en verwerken persoonlijke gegevens

We willen u graag op de hoogte brengen hoe persoonlijke gegevens verwerkt worden wanneer u gebruik maakt van de formulieren module. Het is van essentieel belang dat u begrijpt hoe u met gegevens van uw klanten omgaat en welke stappen u kunt nemen om hun privacy te beheren.

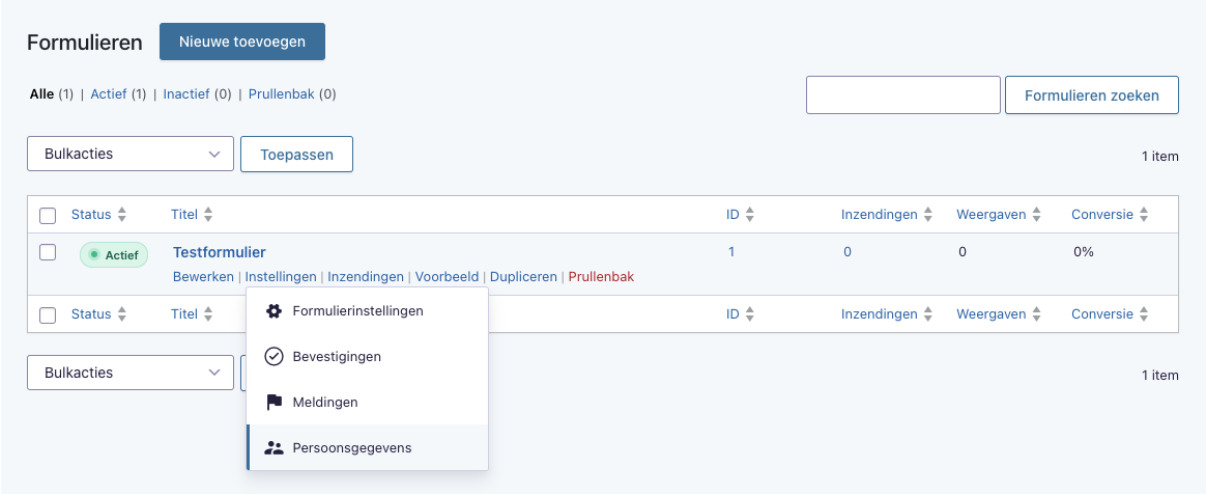
Bij het gebruik van een formulieren module bent u verplicht een privacyverklaring op uw website te plaatsen. Eventueel kunt u hiervoor een template bij ons opvragen. In deze verklaring dient u ook aan te geven welke gegevens u via formulieren verwerkt, waarom u deze gegevens vraagt en hoelang u deze gegevens bewaard.

In het belang van het minimaliseren van gegevensopslag en het beperken van de schade bij een eventueel datalek. Raden wij aan om gebruik te maken van de functie in de formulieren module waarmee u de bewaartermijnen van de gegevens van uw klanten kunt beheren.

Met deze functie kunt u zelf aangeven hoe lang u gegevens van uw klanten bewaard nadat ze via de formulieren module zijn ingediend. Hiermee kunt u ervoor zorgen dat gegevens niet onnodig lang in het CMS bewaard worden. We raden aan om voor ieder formulier een melding in te schakelen, zo krijgt u van iedere inzending een notificatie in de e-mail en kunt zo een kopie van de inzending bewaren in uw e-mail archief.

Waar kunt u dit vinden?

Klik in het menu op ‘Formulieren’, u komt nu op het overzicht terecht waar alle formulieren getoond worden. Wanneer u met de muis over het formulier beweegt en vervolgen over ‘Instellingen’. Klikt u in de opties die tevoorschijn komen op ‘Persoonsgegevens’. Zie het screenshot hieronder*.



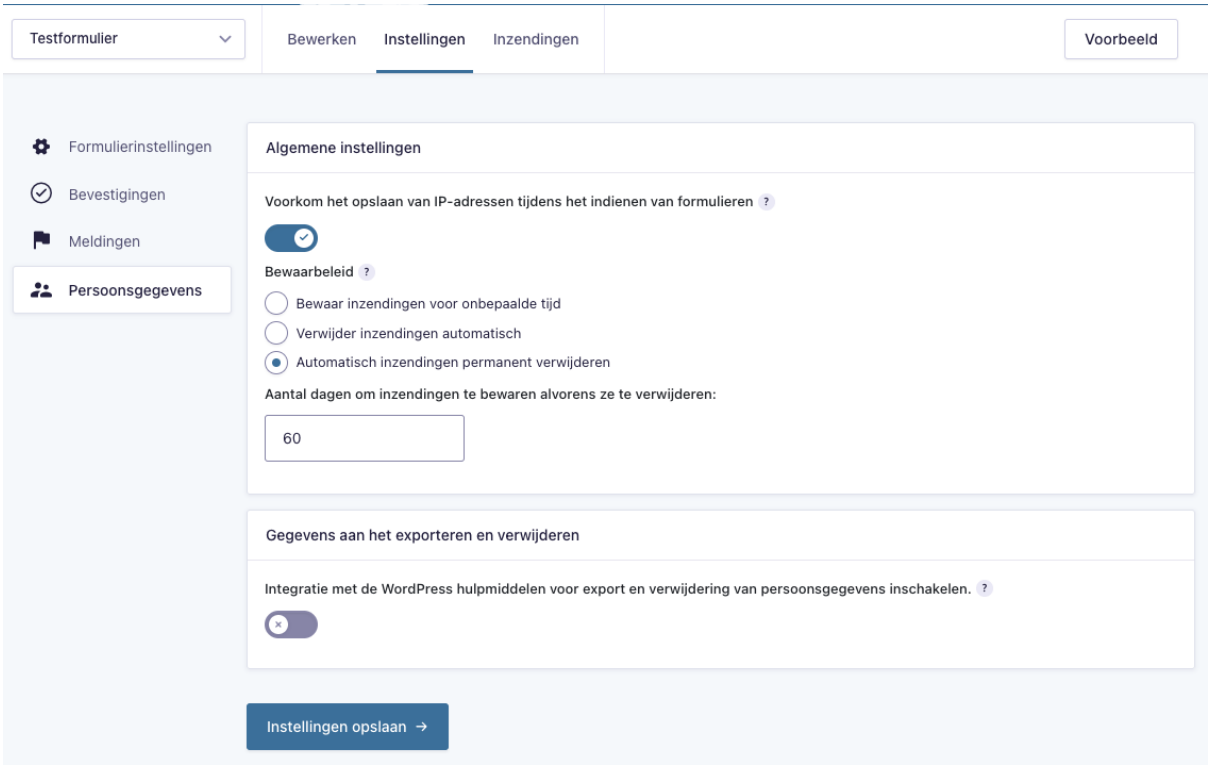
** Door een verschil in versies kan het uiterlijk van de interface eventueel afwijken.*

Hoe werkt het?

1. **Opslag IP-adressen:**
   Voorkom de opslag van IP-adressen en schakel altijd de optie ‘Voorkom het opslaan van IP-adressen tijdens het indienen van formulieren’ in.
2. **Automatische verwijdering:**
   Stel een automatische verwijdering in door de optie ‘Automatisch inzendingen permanent verwijderen’ in te schakelen.
3. **Bepaal uw bewaartermijn:**
   In het extra veld dat zichtbaar wordt na het inschakelen van de automatische verwijdering kunt u aangeven hoeveel dagen de inzendingen in het CMS bewaard blijven. Zodra de door u opgegeven bewaartermijn is verstreken, worden de inzendingen automatisch uit het systeem verwijderd. Op deze manier zorgt u ervoor dat gegevens niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk.

Datalek beperking: In het geval van een datalek, minimaliseert u de schade aanzienlijk. Aangezien u alleen gegevens bewaard voor de door u opgegeven periode, beperkt u de hoeveelheid informatie die mogelijk kan worden gecompromitteerd.

Voorbeeld:
Hieronder ziet u een voorbeeld waarbij IP-adressen niet opgeslagen worden en inzendingen maximaal 60 dagen worden bewaard voordat ze uit het systeem verwijderd worden.



Oude formulieren

Wanneer u dit op bestaande formulieren toepast, gaat dit pas in werking bij nieuwe inzendingen! U dient handmatig de huidige/oude inzendingen te verwijderen. Wanneer u geen e-mailnotificaties heeft ingesteld en hierdoor geen archief heeft, raden wij aan om eerst een handmatige export van de inzendingen te maken via ‘Import/export’ in het menu links onder ‘Formulieren’.

Daarnaast adviseren wij u om regelmatig uw formulier inzendingen binnen het CMS te controleren. Dit helpt bij het opsporen van eventuele e-mail fouten en voorkomt u dat inzendingen niet opgemerkt worden of verloren gaan.

Mocht u vragen of hulp nodig hebben omtrent de formulieren module kunt u contact opnemen met BW H Ontwerpers via 058 – 213 35 43.