recreatieschap
marrekrite

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum:	Dinsdag 1 december 2026
Tijdstip:	15.00 – 17.00 uur
Locatie:	Gemeentehuis Heerenveen, Trouwzaal - Crackstraat 2 8441 ES Heerenveen
Agendapunt:	1
Status:	Besluitvormend

Agenda

1.	Opening en agenda	
2.	Verslag bestuursvergaderingen	
	a. Verslag AB-vergadering d.d. 25-06-2026	Besluiten
	b. Besluitenlijst DB-vergadering d.d. 28-05-2026	Informeren
3.	Poststukken en mededelingen	Informeren
4.	Normenkader 2026	Besluiten
5.	Turap 2026 en begrotingswijziging 2026.02	Besluiten
6.	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Besluiten
7.	Delegatiebesluit Aanwijzingsbesluit Wmebv	Besluiten
8.	Locatie AB-vergadering 1 juli 2027	Besluiten
9.	Rondvraag	
10.	Sluiting	

Lytse Súdein 12
8624 TT Uitwellingerga

(0515) 745 600
info@marrekrite.frl

KvK 51367033
IBAN NL16 RABO 0335 4720 36

recreatieschap
marrekrite

Vergadering

Algemeen Bestuur

Datum:	Dinsdag 1 december 2026
Tijdstip:	15.00 – 17.00 uur
Locatie:	Gemeentehuis Heerenveen, Trouwzaal - Crackstraat 2 8441 ES Heerenveen
Agendapunt:	2a
Status:	Besluitvormend

Verslag AB-vergadering d.d. 25 juni 2026

Datum:	Donderdag 25 juni 2026
Tijdstip:	15.30 – 17.00 uur
Locatie:	Gemeente Súdwest-Fryslân, Markstraat 8, 8601 CT Sneek

Voorzitter:	De heer Douwstra	Provincie Fryslân
Notulist:	Mevrouw Janssen	Officemanager Marrekrite
Aanwezig:	De heer Van Iddekinge	Gemeente De Fryske Marren
	De heer Rietman	Gemeente Súdwest-Fryslân
	De heer Kamerling (Teams)	Gemeente Waadhoeke
	De heer Hoen	Gemeente Weststellingwerf
	De heer Schoute	Gemeente Harlingen
	Mevrouw Bos-Jonkman	Gemeente Noardeast-Fryslân
	De heer Kempenaar (Teams)	Gemeente Dantumadiel
	De heer Touwen	Directeur Marrekrite
	Mevrouw De Groot	Sr. Beleidsadviseur
	De heer De Jong (Teams)	Financieel adviseur Marrekrite
Afwezig (mk):	Mevrouw Rinkes	Gemeente Heerenveen
	Mevrouw Al-Daraaj	Gemeente Smallingerland
	Mevrouw Oosterwoud	Gemeente Opsterland
	De heer Reitsma	Gemeente Leeuwarden
	De heer Bruining	Gemeente Achtkarspelen
	De heer Van der Velde	Gemeente Tytsjerksteradiel

---

1. Opening en vaststelling agenda

Voorzitter Douwstra opent de vergadering om 15.30 uur en dankt wethouder Rietman voor de ontvangst in zijn gemeente.

Er volgt een kort voorstelrondje in verband met de aanwezigheid van 2 nieuwe bestuursleden: mevrouw Bos-Jonkman en de heer Kamerling.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Benoeming leden Dagelijks Bestuur

Geen op- of aanmerkingen.

Besluit:

Het algemeen bestuur besluit:

- De vertegenwoordigers van de gemeenten Súdwest-Fryslân, De Fryske Marren, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân en Smallingerland aan te wijzen als leden van het dagelijks bestuur. **B-566**
- Mevrouw Al-Daraaj van gemeente Smallingerland aan te wijzen als vice-voorzitter. **B-567**

3. Verslagen bestuursvergaderingen

3a. Verslag AB-vergadering 4 december 2025

Er zijn geen op- of aanmerkingen.

Besluit:

Het algemeen bestuur besluit:

- Het verslag van de AB-vergadering d.d. 4 december 2025 vast te stellen. **B-568**

3b. Besluitenlijst DB-vergadering 4 december 2025

De besluitenlijst van het dagelijks bestuur staat ter informatie op de agenda.
Er zijn geen op- of aanmerkingen.

3c. Besluitenlijst DB-vergadering 19 februari 2026

De besluitenlijst van het dagelijks bestuur staat ter informatie op de agenda.
Er zijn geen op- of aanmerkingen.

4. Poststukken en mededelingen

4a. Poststukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

4b. Mededelingen

Boerenland- en kerkenpadregeling
De toegestuurde tekst roept geen vragen op. De heer Douwstra merkt ter kennisname op dat de Kadernota 2027 gisteren in PS is vastgesteld.

Wimpelopbrengst 2025
We hebben een recordopbrengst van €294.500 (netto €267.000) over 2025 gerealiseerd. Hiermee denken we 3 of 4 damwanden op Eagehoek (Wide Ie) te kunnen vervangen.

De heer Rietman vraagt of het een idee is om bij de ligplaatsen met QR-codes te werken. Mensen willen graag doneren. De heer Touwen geeft aan dat dit een goed idee is dat al vaker is langsgekomen. We hebben het uitgezocht. Helaas is dit fraudegevoelig. Er worden andere QR-codes overheen geplakt. QR-codes die verwijzen naar de website zou misschien wel een idee zijn.

Húskes
Na wat vertraging te hebben opgelopen, loopt het project nu en verwachten we na de zomer de eerste conclusies te kunnen trekken.

MK2
Onze milieuboot heeft een grote aanpassing ondergaan. Het ziet er allemaal prachtig uit en – op een paar kinderziektes na – werkt alles uitstekend. Een hele verbetering, vindt ook het bestuur.

5. Zienswijzen en definitief ontwerp wijziging GR

Op het ontwerp van de GR zijn geen zienswijzen ingediend. Het bestuur kan daarom besluiten het ontwerp ongewijzigd over te nemen als definitief ontwerp en deze aan de colleges aan te bieden ter vaststelling. Verzoek aan de deelnemers is om de GR nog dit jaar vast te stellen.

Besluit:
Het algemeen bestuur besluit:

- De ontwerptekst ongewijzigd over te nemen in het definitieve ontwerp. **B-569**
- Het definitieve ontwerp van de gemeenschappelijke regeling aan te bieden aan de colleges van de deelnemers, met het verzoek aan de raden en de staten om in te stemmen met de gewijzigde regeling. **B-570**

6. Begrotingswijziging 2026.01

Bijdrage Routebureau kan omlaag, in navolging op de lagere bijdrage 2025 (Turap 2025) en de in december 2025 aan het algemeen bestuur gemelde structureel lager benodigde deelnemersbijdrage voor het Routebureau, als gevolg van minder inhuur en minder investeringen dan in het borgingsplan geraamd.

Besluit:

Het algemeen bestuur besluit:

- De Begrotingswijziging 2026.01 vast te stellen. **B-571**

7. Ontwerpbegroting 2027 en MJB 2028-2030

Het is gelukt om een sluitende begroting te presenteren. Dit wordt wel een steeds grotere uitdaging. De eis is dat het laatste jaar van de MJR positief sluitend moet zijn. Dat is het geval.
Een aantal posten verandert als gevolg van de keuze om de inhuur in het groenbeheer nog verder af te bouwen en te gaan werken met vast personeel.
Vanwege de aanhoudende groeiende inkomsten vanuit de wimpelverkoop hebben we de verwachte opbrengst verhoogd naar structureel €290.000,-.

Vanuit de gemeenten Leeuwarden en De Fryske Marren hebben we een zienswijze ontvangen. De reactie van het DB hierop is in de stukken bijgesloten en reeds toegezonden aan alle deelnemers.
De heer Van Iddekinge onderschrijft namens zijn gemeente (DFM) de geuite zorgen.

De heer Hoen vraagt, naar aanleiding van het nog altijd groeiende succes van de wimpel, of er ook niet zoiets te bedenken is voor de landrecreatie (fietsers / wandelaars). De heer Touwen antwoordt dat dit vaker is gesuggereerd. We denken hier over na, maar hebben nog geen concreet plan om deze groep aan ons te binden. Een belangrijk verschil tussen water en land is dat je in heel Nederland kunt fietsen en wandelen. Dat wordt als vanzelfsprekend beschouwd. Wat Marrekrite op water doet is uniek en omvangrijk. Mensen ervaren dit niet als vanzelfsprekend en willen daarom graag iets terug doen voor de gratis aanleg. Er is dus een totaal andere uitgangssituatie. De wimpel is niet voor niets vanuit een watersportvereniging ontstaan. Het draagvlak vanuit de watersport is heel groot. Dat verklaart het succes.

Besluit:

Het algemeen bestuur besluit:

- In te stemmen met de voorliggende, structureel sluitende ontwerp Begroting 2027 & Meerjarenraming 2028-2030. **B-572**
- De voorgestelde reacties van het dagelijks bestuur op de zienswijzen van de gemeenten De Fryske Marren en Leeuwarden voor kennisgeving aan te nemen. **B-573**

8. Jaarstukken 2025

De heer Douwstra vraagt aandacht voor aanbestedingen. Daar wordt door de accountant een opmerking over gemaakt.

De heer Touwen licht toe dat we een paar jaar terug een Tenderned-publicatie hebben gedaan. Onlangs bleek dat de termijn hiervan was verstreken. Inmiddels is er een nieuwe Tendernedpublicatie gedaan voor wat betreft de levering van materiaal voor de ligplaatsen.

Besluit:

Het algemeen bestuur besluit:

- De gewaarmerkte Jaarstukken 2025 vast te stellen. **B-574**
- De rapportage van de VIC aangaande de rechtmatigheidsverantwoording voor kennisgeving aan te nemen. **B-575**
- Het accountantsverslag voor kennisgeving aan te nemen. **B-576**
- Decharge te verlenen aan het dagelijks bestuur voor het beheer van de GR in 2025. **B-577**
- Het onverdeelde rekeningsaldo ad. € 157.000 (afgerond) te verrekenen als korting op de in de ontwerpbegroting voorgestelde deelnemersbijdrage 2027. **B-578**

9. Accountant

De heer De Jong licht dit punt kort toe en vult aan dat het contract met de huidige accountant afloopt en zij voornemens waren het tarief bijna te verdubbelen. Enkele deelnemers herkennen dat deze accountant met forse tariefsverhogingen komt.

De heer Douwstra vraagt of de procedure juist is of dat er nog aanbesteed moet worden.
De heer De Jong antwoordt dat de duur van overeenkomst 3 (1+2) jaar is. Daarmee blijven we onder de aanbestedingsgrens.

Besluit:

Het algemeen bestuur besluit:

- Dijkstra & Brinks vanaf het controlejaar 2026 aan te stellen als accountant. **B-579**

10. Presentatie leningen

De heer De Jong geeft een presentatie over de financiële huishouding van Marrekrite en met name de rol van leningen hierin. De voorzitter dankt hem voor de heldere en duidelijke toelichting.

11. Locatie AB 25 juni 2025

Gemeente Heerenveen heeft zich aangeboden. Marrekrite zal contact opnemen met het bestuurssecretariaat om de zaak te regelen.

Actie:

- Contact opnemen met gemeente Heerenveen i.v.m. locatie volgende AB-vergadering. **A-335**

12. Rondvraag

De heer Van Iddekinge merkt op dat hij blij is dat we het quorum vandaag gehaald hebben. De heer Touwen sluit zich hierbij aan een dankt de aanwezigen voor de moeite die zij hebben genomen. Het is van wezenlijk belang voor het functioneren van de GR dat de bestuursleden naar vergaderingen komen. Bij afwezigheid graag terugvallen op de vervangingsregeling. Alle colleges zijn verplicht om naast de vaste vertegenwoordiger een vervanger aan te wijzen en Marrekrite hiervan op de hoogte te stellen. Graag aandacht hiervoor, wij hebben nog niet van alle gemeenten hierover bericht ontvangen.

13. Sluiting

De heer Douwstra sluit de vergadering om 16.30 uur en wenst iedereen wel thuis.

recreatieschap
marrekrite

Vergadering Dagelijks Bestuur

Datum: Dinsdag 1 december 2026
Tijdstip: 15.00 – 17.00 uur
Locatie: Gemeentehuis Heerenveen, Trouwzaal - Crackstraat 2 8441 ES Heerenveen

Agendapunt: 2b
Status: informerend

Besluiten- en actielijst

				Besluiten	
Code	Datum	AB	DB	Omschrijving	Toelichting
B-554	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur stelt het verslag van de vergadering van 19 februari 2026 vast.	
B-555	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur besluit de conceptreacties op de zienswijzen aan te passen voor AB n.a.v. het besluit over de jaarrekening.	
B-556	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur besluit het algemeen bestuur voor te stellen over te stappen naar een andere accountant.	
B-557	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur besluit het algemeen bestuur voor te stellen om de rapportage van de VIC aangaande de rechtmatigheidsverantwoording vast te stellen .	
B-558	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur besluit het algemeen bestuur voor te stellen om de rechtmatigheidsverantwoording vast te stellen.	
B-559	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur besluit het algemeen bestuur voor te stellen om de Jaarstukken 2025 vast te stellen.	
B-560	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur besluit het algemeen bestuur voor te stellen om het onverdeelde rekeningsaldo ad. € 157.000 (afgerond) te verrekenen als korting op de in de ontwerpbegroting voorgestelde deelnemersbijdrage 2027.	
B-561	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur besluit het algemeen bestuur voor te stellen om de ontwerptekst ongewijzigd over te nemen in het definitieve ontwerp.	
B-562	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur besluit het algemeen bestuur voor te stellen om het definitieve ontwerp van de GR aan te bieden aan het colleges van de deelnemers, met de vraag om toestemming van de staten en de raden om de gewijzigde regeling vast te stellen.	

Lytse Súdein 12
8624 TT Uitwellingerga
(0515) 745 600
info@marrekrite.frl
KvK 51367033
IBAN NL16 RABO 0335 4720 36

B-563	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur besluit de Vervangingsregeling directeur Recreatieschap Marrekrite vast te stellen.
B-564	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur besluit het algemeen bestuur voor te stellen om de gemeenten Súdwest-Fryslân, De Fryske Marren, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân en Smallingerland uit te nodigen zitting te nemen in het nieuwe DB. Smallingerland levert conform de eerder gemaakte afspraken tevens de vice-voorzitter.
B-565	28-05-26		DB	Het dagelijks bestuur besluit om de conceptagenda van het AB op 25 juni 2026 vast te stellen.

recreatieschap
marrekrite

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum:	Dinsdag 1 december 2026
Tijdstip:	15.00 – 17.00 uur
Locatie:	Gemeentehuis Heerenveen, Trouwzaal - Crackstraat 2 8441 ES Heerenveen
Agendapunt:	3
Status:	Informerend

Poststukken en mededelingen

Poststukken
Geen ingekomen stukken.

Mededelingen

Cyberbeveiligingswet
Sinds 15 augustus jl. is de Cyberbeveiligingswet van kracht. Deze is alleen van toepassing op gemeenschappelijke regelingen voor zover zij kwalificeren als overheidsinstantie. Om voor deze wet te kwalificeren als overheidsinstantie, moet een GR voldoen aan vier criteria:

a. zij is opgericht om te voorzien in behoeften van algemeen belang en heeft geen industrieel of commercieel karakter;
b. zij heeft rechtspersoonlijkheid of mag volgens de wet namens een andere entiteit met rechtspersoonlijkheid optreden;
c. zij wordt grotendeels gefinancierd door de staat, regionale autoriteiten of andere publiekrechtelijke organen, is onderworpen aan beheertoezicht door die autoriteiten of organen, of heeft een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan waarvan de leden voor meer dan de helft door de staat, regionale autoriteiten of andere publiekrechtelijke organen worden benoemd; en
d. zij heeft de bevoegdheid om ten aanzien van natuurlijke personen of rechtspersonen administratieve of regelgevende besluiten te nemen die van invloed zijn op hun rechten op het grensoverschrijdende verkeer van personen, goederen, diensten of kapitaal.

De vraag of Marrekrite voldoet aan deze vier criteria, hebben we voorgelegd aan de jurist van de provincie. Deze heeft hiervoor navraag gedaan bij het Ministerie van BZK. Het Ministerie van BZK heeft aangegeven dat Marrekrite niet voldoet aan criterium d. Om hieraan te voldoen moet er sprake zijn van grensoverschrijdend verkeer in relatie tot de kerntaak van de organisatie. Bij Marrekrite is hiervan geen sprake en daarom hoeven wij niet te voldoen aan de Cyberbeveiligingswet.

recreatieschap
marrekrite

Boerenland- en kerkenpadregeling

Provinciale Staten heeft in de Kadernota besloten om voor een periode van 5 jaar (t/m 2031) in totaal € 1.537.500,- budget beschikbaar te stellen voor een boerenland- en kerkenpadregeling en de uitvoering hiervan bij Marrekrite te beleggen. De Begroting 2027 is inmiddels ook vastgesteld, zodat de formele opdracht aan Marrekrite kan worden verleend.
Wel is alvast een kwartiermaker ingehuurd, om de regeling organisatorische en juridisch uit te werken. De verwachting is dat we in het voorjaar van 2027 kunnen starten met het afsluiten van de eerste overeenkomsten.

Errata Begroting 2027

We hebben van onze toezichthouder bij het ministerie van BZK een bericht ontvangen dat bepaalde tabellen in de begroting 2027 niet op elkaar aansluiten (eigen vermogen). Onderzoek hiernaar heeft uitgewezen dat er inderdaad er een aantal omissies in onze tabellen zit, waardoor foutieve waarden worden weergegeven. Omdat dit de eigen vermogenspositie betreft, zijn er meerdere tabellen die om correctie vragen. Deze zullen als errata aan het algemeen bestuur worden voorgelegd tijdens de aanstaande decembervergadering.
We hebben onze excuses aangeboden aan de toezichthouder. U bieden wij uiteraard ook onze excuses aan. Gelukkig geven de verbeterde tabellen wel een iets rooskleuriger beeld van de ontwikkeling van ons eigen vermogen en weerstandsvermogen.
We hebben een nieuwe versie van de begroting 2027 gemaakt met op de betreffende pagina's het woord ERRATUM toegevoegd, zodat duidelijk is waar de begroting is gewijzigd.

GR Wijziging

Op dit moment ligt de wijziging van onze gemeenschappelijke regeling ter vaststelling voor bij de colleges. Het doel was om de regeling nog dit jaar vastgesteld te krijgen. Van een aantal deelnemers is het vaststellingsbesluit reeds ontvangen. Van één deelnemer komt de wijziging in de vergadering van 10 december in de raad. Vaststelling van de GR door alle deelnemers zal dus dit jaar nog plaatsvinden, al wordt het wel krap om de gewijzigde regeling nog voor het eind van het jaar te publiceren in het Provinciaal Blad. Vanaf dat moment is de regeling pas formeel van kracht.

Toezichtsregime 2027

Mondeling toe te lichten.

Nieuwe accountant

Mondeling toe te lichten.

Interne organisatiewijziging

Mondeling toe te lichten.

Pilot Húskes

Mondeling toe te lichten.

Lytse Súdein 12
8624 TT Uitwellingerga
(0515) 745 600
info@marrekrite.frl
KvK 51367033
IBAN NL16 RABO 0335 4720 36

recreatieschap
marrekrite

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum:	Dinsdag 1 december 2026
Tijdstip:	15.00 – 17.00 uur
Locatie:	Gemeentehuis Heerenveen, Trouwzaal - Crackstraat 2 8441 ES Heerenveen
Agendapunt:	4
Status:	Besluitvormend

Normenkader 2026

Besluit

Het algemeen bestuur besluit:

Het Normenkader 2026 vast te stellen.

Aanleiding
De wetgever heeft zowel het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) gewijzigd, als het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado). Deze wijzigingen hebben effect op het normenkader en de toleranties van de accountantscontrole.
We hebben het door het AB vast te stellen Normenkader 2026 op deze gewijzigde wetgeving aangepast, aangezien de accountantscontrole nu ook andere goedkeuringstoleranties kent.

Doel/effect
Met vaststelling van het normenkader is duidelijk binnen welke kaders de verbijzonderde interne controle en de accountantscontrole plaatsvinden.

Inhoudelijk
Het Normenkader Rechtmatigheid 2026 zal van toepassing zijn voor de verbijzonderde interne controle (VIC) en de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over het verslagjaar 2026. Het geactualiseerde Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en Besluit Accountants-controle Decentrale Overheden (Bado) vormt hiervoor de basis. De wetgever heeft de normering (en tolerantie) voor fouten en onduidelijkheden (onzekerheden) gewijzigd.

Dit normenkader behoort een volledig en actueel overzicht te zijn van de, voor de (verbijzonderde) interne controle, relevante interne regelgeving en externe wet- en regelgeving.

Bij rechtmatigheid in het kader van deze controle bestaat er een duidelijke relatie met het financieel beheer. Er moet worden vastgesteld dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, met andere woorden, het gaat om de financiële beheershandelingen.

Bovenstaande sluit in beginsel regels uit met betrekking tot handelingen en beslissingen van niet-financiële aard (bijvoorbeeld in relatie tot arbeidsomstandighedenwet of de privacywetgeving). Hierop dient de nuance te worden aangebracht dat handelingen en beslissingen van niet-financiële aard in algemene zin dienen te worden betrokken bij de inschatting van het algemene risicobeleid en beheer van Marrekrite. De ratio hiervan is dat niet-financiële handelingen wel kunnen leiden tot financiële risico's, waarvoor bijvoorbeeld een voorziening zou moeten worden gevormd.

Het normenkader voor een rechtmatigheidscontrole betreft de inventarisatie van de voor de VIC relevante regelgeving van hogere overheden en van Marrekrite zelf. De inventarisatie bestaat uit de externe wetgeving en de eigen regelgeving van Marrekrite, waarbij de verordeningen en de besluiten (kaderstellend en/of bepalingen bevattend over financiële beheershandelingen) van het algemeen, en het dagelijks, bestuur worden onderscheiden.

Om het normenkader makkelijker te kunnen gebruiken voor de rechtmatigheidscontrole kan het worden geoperationaliseerd. Dit gebeurt via het opstellen van een toetsingskader, waarop kan worden gecontroleerd. Zowel het normenkader als het toetsingskader zijn geen statisch gegeven.

Accountantscontrole op getrouwheid
Het Bado bepaalt dat de goedkeuringstolerantie ten aanzien van fouten en onzekerheden in de jaarrekening 2% van de omvangbasis bedraagt, exclusief toevoegingen aan de reserves.
De consequenties van overschrijding van toleranties laten zich in het volgende schema vatten:

Goedkeuringstoleranties getrouwheid accountant	Goedkeurende verklaring	Verklaring met beperking	Verklaring van oordeelonthouding / afkeurende verklaring
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle	≤ 2%	> 2 % ≤ 4 %	> 4%

Rechtmatigheidsverantwoording dagelijks bestuur

Het BBV geeft richtlijnen voor de verantwoordingsgrens en de rapportagegrens ten behoeve van de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur. Bij de verantwoordingsgrens betreft het de fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheid. De te hanteren percentages zijn gelijk en bedragen per 2026 wettelijk maximaal 2%. Alle onrechtmatigheden boven de 2% van de totale lastenomvang van de begroting 2026, exclusief toevoegingen aan de reserves, dienen gerapporteerd te worden in de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur. Daarbij ronden we naar beneden af op een veelvoud van € 10.000.

De rapportagegrens geeft nadere invulling aan de (extra) verantwoording die het dagelijks bestuur aflegt in de paragraaf Bedrijfsvoering van de jaarstukken. Het maakt duidelijk vanaf welk percentage over onrechtmatigheden wordt gerapporteerd. Dit percentage is niet wettelijk bepaald, maar ligt logischerwijs lager dan het verantwoordingspercentage. Het kent dezelfde grondslag voor het bepalen van de hoogte.

Marrekrite kiest ervoor de rapportagegrens te stellen op 1% van de lasten. Ook hierbij ronden we naar beneden af op een veelvoud van € 10.000. In tabelvorm ziet dat er als volgt uit:

Rechtmatigheidsverantwoording DB	Percentage	Lasten 2026	Bedrag 2026
Verantwoordingsgrens	2%	2.877.000	50.000
Rapporteringsgrens	1%	2.877.000	20.000

Het normenkader kan verder worden uitgewerkt in een toetsingskader.

Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van rechtmatigheidscontrole 2026

Externe wet- en regelgeving:

- Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Provinciewet;
- Algemene wet bestuursrecht;
- Besluit begroting en verantwoording voor provincies en gemeenten (BBV);
- Wet financiering decentrale overheden (wet FIDO);
- Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo);
- Wet Schatkistbankieren;
- (Nationale) Aanbestedingswet;
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT);
- Ambtenarenwet;
- Fiscale wetgeving;
- Sociale verzekeringswetten;
- CAO Provincies (CAP), bijbehorende uitvoeringsregelingen (Marrekrite volgt de arbeidsvoorwaarden van provincies, zijnde CAP en de toekomstige wijzigingen hierin).

Interne Regelingen en kaders:

- Gemeenschappelijke regeling Marrekrite;
- Financiële verordening Marrekrite;
- Controleverordening Marrekrite;
- Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2013;
- Besluiten van het algemeen bestuur.

Criteria die gehanteerd worden bij het beoordelen van de rechtmatigheid zijn als volgt:

CRITERIA VAN RECHTMATIGHEID	OMSCHRIJVING
Begrotingscriterium	Financiële handelingen moeten passen binnen het kader van de geautoriseerde begroting. Past het totaal binnen de opgestelde en geautoriseerde begroting.
Voorwaardencriterium	Nadere eisen die worden gesteld bij de uitvoering van financiële beheershandelingen.
M&O-criterium	1. De interne toetsing op juistheid en volledigheid van gegevens die door derden zijn verstrekt bij het gebruik van overheidsregelingen (= misbruik). 2. De interne toetsing of derden bij het gebruik van overheidsregelingen geen (rechts)handelingen hebben verricht die in strijd zijn met het doel of de strekking van de regeling (= oneigenlijk gebruik).

Financieel

Geen effecten.

recreatieschap
marrekrite

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum:	Dinsdag 1 december 2026
Tijdstip:	15.00 – 17.00 uur
Locatie:	Gemeentehuis Heerenveen, Trouwzaal - Crackstraat 2 8441 ES Heerenveen
Agendapunt:	5
Status:	Besluitvormend

Turap 2026 en Begrotingswijziging 2026.02

Besluit

Het algemeen bestuur besluit:

De Turap 2026 en de begrotingswijziging 2026.02 vast te stellen.

Aanleiding

Artikel 6 van de Financiële verordening Marrekrite schrijft voor dat we een tussentijdse rapportage opstellen - met afwijkingen op - de voortgang van activiteiten en de financiële effecten daarvan. Verschillen groter dan € 25.000 per programma en investeringskredieten worden toegelicht.

Toelichting

Voor een uitgebreide inhoudelijke toelichting verwijzen we u naar de 3 bijlagen bij dit voorstel:

- Toelichting op afwijkingen >25k
- Samenvatting
- Begrotingswijziging 2026.02

In het kort: de grootste wijzigingen in baten en lasten hebben betrekking op de doorbelastingen (omslagrente, salariskosten), soms over programma's heen en de vooruit ontvangen bijdragen waar kosten voor gemaakt gaan worden (Pad Rufus/Rondje Snitser Mar, gift 2024). Meeste mutaties zijn per saldo budgetneutraal. We hebben een verwacht voordeel op personele kosten (25k), afschrijvingslasten (25k), wimpels (20k) en kleine verschillen (per saldo 20k). Op het onderhoud van de stangen van de Marboeien hebben we een nadeel (55k). Per saldo een storting in de reserve: 5k.

Ten aanzien van de Marboeien: we investeren al een tijd niet meer in nieuwe Marboeien. We zijn inmiddels aan het kijken wat er nodig en wenselijk is rondom nieuwe Marboeien en hoe we dat kunnen bekostigen. De benodigde periodieke controle en vervanging van de kettingen verwachten

we eens in de vier jaar te moeten doen. Dat willen we als investering gaan opvoeren per 2030, met een afschrijvingsperiode van 4 jaar. Daarmee spreiden we de jaarlijkse kosten voor dit onderhoud tot ca. 15k per jaar aan kapitaallasten. Dit kunnen we -met de kennis van nu- opvangen binnen de meerjarenraming.

Het totale effect van de Turap bedraagt € 26.500 positief (na bestemming). Het verwachte begrotingsresultaat komt daarmee op € 50.000 positief.

Het investeringsplafond dient te worden verhoogd met € 115.000. Het betreft enerzijds een doorschuif van de investeringsruimte uit 2025 (65k) en anderzijds een verhoging van de investeringsruimte voor 2026 als gevolg van gestegen materiaalkosten, brandstofkosten en loonkostenindexatie.

Doel
Rechtmatige baten en lasten.

Financieel
Het totale financiële effect van deze Turap bedraagt -na bestemming- € 26.500 voordelig. Daarmee komt het nieuwe begrotingssaldo op € 50.000 positief. Een positief begrotingssaldo wordt volgens de spelregels van de Nota Weerstandsvermogen afgewikkeld via de algemene reserve totdat de ratio van het weerstandsvermogen boven de 140% komt (en naar verwachting blijft).

Er vinden twee mutaties in de reserves plaats (per saldo 5k nadelig):
1. Waterrecreatie: hogere baten (onttrekking algemene reserve) als gevolg van hogere lasten in verband met uitvoering geven aan de donatie 2024 ten behoeve van de draaiende steiger.
2. Ontwikkeling: hogere lasten (dotatie reserve ontwikkeling) als gevolg van een foutieve verwerking van een AB-besluit bij de begroting 2026.

Bijlagen
5.1 Toelichting Turap 2026
5.2 Samenvatting Turap 2026
5.3 Concept Begrotingswijziging 2026.02

recreatieschap
marrekrite

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum:	Dinsdag 1 december 2026
Tijdstip:	15.00 – 17.00 uur
Locatie:	Gemeentehuis Heerenveen, Trouwzaal - Crackstraat 2 8441 ES Heerenveen
Agendapunt:	6
Status:	Besluitvormend

Inkoop- en aanbestedingsbeleid Recreatieschap Marrekrite 2026-2030

Besluit

Het algemeen bestuur besluit:

1. Het vigerende Aanbestedingsbeleid 2013 in te trekken.
2. Het vaststellen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid Recreatieschap Marrekrite 2026-2030 te delegeren aan het dagelijks bestuur.

Aanleiding

Het geldende aanbestedingsbeleid van Marrekrite dateert uit 2013 en was toe aan een herziening. In samenwerking met een inkoopadviseur is daarom een nieuw inkoop- en aanbestedingsbeleid opgesteld.
Daarnaast had Marrekrite nog geen algemene inkoopvoorwaarden. Ook deze zijn opgesteld en op 24 september jongstleden vastgesteld door het dagelijks bestuur.

Toelichting

Het huidige aanbestedingsbeleid is destijds vastgesteld door het algemeen bestuur. Dit betekent dat het AB het huidige beleidsdocument dient in te trekken. Omwille van de praktische uitvoering stellen we daarnaast voor om het vaststellen van het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid te delegeren aan het dagelijks bestuur. Dergelijk beleid is bij provincie en gemeenten de verantwoordelijkheid van de colleges van GS/B&W en heeft als groot voordeel dat eventuele wijzigingen ook door het dagelijks bestuur kunnen worden vastgesteld.
Het dagelijks bestuur heeft op 24 september 2026 besloten het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2026-2030 reeds vast te stellen, onder voorbehoud van het voorliggende besluit tot delegatie door het algemeen bestuur. Dat betekent dat het inkoop- en aanbestedingsbeleid na het nemen van dit besluit van kracht wordt en niet hoeft te wachten op de volgende vergadering van het dagelijks bestuur.

recreatieschap
marrekrite

Doel/Effect

Een geactualiseerd inkoop- en aanbestedingsbeleid 2026-2030 en algemene inkoopvoorwaarden, welke voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en die heldere kaders bieden voor het inkopen en aanbesteden door de organisatie.

Financieel

Aan de uitvoering van het beleid zijn geen financiële consequenties verbonden, anders dan het aangaan van contracten die voortvloeien uit de toepassing van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Bijlagen:

6.1 Inkoop- en aanbestedingsbeleid Recreatieschap Marrekrite 2026-2030_DEF_0826

recreatieschap
marrekrite

Vergadering Algemeen Bestuur

Datum:	Dinsdag 1 december 2026
Tijdstip:	15.00 – 17.00 uur
Locatie:	Gemeentehuis Heerenveen, Trouwzaal - Crackstraat 2 8441 ES Heerenveen
Agendapunt:	7
Status:	Besluitvormend

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Recreatieschap Marrekrite 2026

Besluit

Het algemeen bestuur besluit:

Het nemen van het Aanwijzingsbesluit te delegeren aan het DB.

Aanleiding

De Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) is per 1 januari 2026 in werking getreden. De wet geeft de burger het recht om digitaal zaken te doen met de overheid. Het bestuursorgaan bepaalt op welke wijze elektronische berichten aan het bestuursorgaan verzonden kunnen worden.

Het gaat dan om berichten in de zin van artikel 2:13 eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Ieder bestuursorgaan (voorzitter, DB en AB) dient middels een aanwijzingsbesluit voor ieder type bericht aan te wijzen welk digitaal kanaal gebruikt wordt. Het dagelijks bestuur en de voorzitter hebben voor hun bevoegdheden een aanwijzingsbesluit vastgesteld op 24 september jl.

We stellen het algemeen bestuur voor om de bevoegdheid tot het nemen van hun Aanwijzingsbesluit te delegeren aan het DB. In het eerstvolgende DB (18/02/2027) ná de AB-vergadering wordt dan een aangepast Aanwijzingsbesluit voorgelegd (bijlage 7.2), wat geldig is voor alle drie bestuursorganen.

recreatieschap
marrekrite

Toelichting
Over het algemeen zijn er zeer weinig burgers die berichten in de zin van artikel 2:13 eerste lid Awb naar Marrekrite sturen. Het gaan dan met name over klachten over de organisatie, Woo-verzoeken en dergelijke. In de afgelopen 13 jaar hebben we slechts twee keer een Woo-verzoek gehad.
De besluiten van Marrekrite staan over het algemeen niet open voor bezwaar en beroep. De meeste contacten met burgers gaan over (schade)meldingen. Dit betreft informeel berichtenverkeer, waar de wet niet op van toepassing is.

De formele berichten in de zin van de wet kunnen naar het algemene mailadres worden gestuurd. Marrekrite heeft geen contactformulier op de website, maar verwijst voor het versturen van berichten naar info@marrekrite.frl.

Doel/Effect
Door het nemen van het Aanwijzingbesluit voldoen we aan dit vereiste van de Wmebv. In de wet zijn ook regels opgenomen over het sturen van ontvangstbevestiging en de bewijslast hieromtrent (zorgplicht). Dit hebben we reeds vastgelegd in onze werkprocessen. Vanaf 1 januari 2027 geldt ook een notificatieplicht, hierop zullen we in onze werkprocessen anticiperen.

Financieel
Er zijn geen financiële effecten te verwachten.

Bijlagen
7.1 Delegatiebesluit AB elektronisch berichtenverkeer.
7.2 Concept-aanwijzingsbesluit elektronisch berichtenverkeer Recreatieschap Marrekrite 2026.

recreatieschap
marrekrite

Marrekrite 2026

Begrotingswijziging BW26.02

		baten	lasten
Personele kosten	Programma	Bedrijfsvoering	
We hebben een vrijval van loonkosten als gevolg van het later invullen van vacatures (maar daardoor wel het langer inhuren van externe capaciteit). Daarnaast hebben we extra kosten inhuur in verband met een moeizamere accountantscontrole 2025.	Effect	€ 60.000	€ -35.000
Overige baten en lasten Bedrijfsvoering	Programma	Bedrijfsvoering	
We hebben extra baten Bedrijfsvoering als gevolg van loonkostensubsidie en rentebaten op de schatkist. We hebben lagere rentelasten omdat we pas later in het jaar een langlopende lening hoeven aan te trekken. Dit heeft effecten op de doorbelastingen naar de andere programma's.	Effect	€ 30.000	€ 21.000
Doorbelastingen: personele kosten	Programma	Bedrijfsvoering	
Onze doorbelastingen wijzigen als gevolg van lagere personele kosten. De effecten per saldo zijn budgetneutraal.	Effect	€ -60.000	
	Programma	Waterrecreatie	
	Effect		€ 60.000
Doorbelastingen: omslagrente	Programma	Bedrijfsvoering	
We hebben in 2026 de omslagrente niet apart begroot. Met deze wijziging belasten we de omslagrente door over de boekwaarden van onze investeringen per programma. Over de programma's heen is dit budgetneutraal. De omslagrente is bijgesteld naar 1,64% als gevolg van rentevoordelen en een lagere boekwaarde per 1 januari 2026.	Effect	€ 185.000	
	Programma	Waterrecreatie	
	Effect		€ -185.000
Afschrijvingslasten investeringen	Programma	Bedrijfsvoering	
De gereed gemelde investeringen ultimo 2025 zijn lager dan bij de begroting 2026 berekend. Hierdoor ontstaat er een incidenteel voordeel op de afschrijvingslasten van de MK2.	Effect		€ 5.000
		Waterrecreatie	
			€ 20.000
Donatie 50k (2024)	Programma	Waterrecreatie	
Het is ons niet gelukt om in 2025 de drijvende steiger die met de wind meedraait te realiseren. We gaan deze unieke voorziening in 2026 realiseren en daarvoor moeten we het bedrag ter begroting brengen: een onttrekking aan de reserve van 50k en een extra last voor het realiseren van de steiger ad. 50k.	Effect	€ 50.000	€ -50.000
Stangen Marboeien	Programma	Waterrecreatie	
Periodiek doen we een controle op de staat van de stangen waar onze Marboeien aan vast zitten. We verwachten dat we iedere vier jaar een ronde moeten doen. We schakelen hiervoor een aannemer in die al onze Marboeien inspecteert en waar nodig onderhoud pleegt. We zijn in overleg hoe we dit onderhoud het beste financieel tehcnisch kunnen verwerken naar de toekomst.	Effect	€ -	€ -55.000
Realisatie kanosteigers Alde Feanen	Programma	Waterrecreatie	
Marrekrite voert momenteel regie op een project, in samenwerking met de provincie Fryslân, de gemeenten Smallingerland en Tytsjerksteradiel en IFG, om kanosteigers in het Alde Feanen gebied te realiseren. De kosten komen volledig voor rekening van de Provincie Fryslân (ook de BTW).	Effect	€ 57.000	€ -57.000
Pad Rufus (Rondje Snekermeer)	Programma	Landrecreatie	
Voor Pad Rufus / Rondje Sneekermeer is in maart een vooroverleg aangevraagd bij De Fryske Marren. Vlak voor de bouwvak is bevestigd dat de aanvraag in behandeling is genomen. We blijven inzetten op uitvoering in de winter van 2026/2027, buiten het broedseizoen. Na afronding van de vergunning resteert alleen nog een eenvoudig bestek. De totale investeringskosten zijn geraamd op € 240.000 excl. btw met een bandbreedte. Dekking voor deze kosten zijn de vooruitontvangen middelen van de Provincie Fryslân uit 2021 die op onze balans staan.	Effect	€ 240.000	€ -240.000
Reserve Routebureau	Programma	Ontwikkeling	
In 2025 heeft het AB op voorspraak van het DB besloten het resultaat op het Routebureau te reserveren in de reserve Ontwikkeling. In de begrotingswijziging 2026-01 is dit bevestigd. We hebben bij de deelnemersbijdrage 2026 het bedrag in mindering gebracht op de deelnemersbijdrage. Dit willen we niet via een factuur opnieuw in rekening brengen aan de deelnemers, dus brengen we ten laste van deze Turap dit bedrag in mindering op het te verwachten resultaat 2026.	Effect	€ -	€ -55.000
Wimpels e.d.	Programma	Wimpels	
We hebben een onzettend goede start met de wimpelverkopen in 2026. We verwachten daarom dat we de omzet van 2025 zullen evenaren. Daarom verhogen we de inkomsten uit wimpels en vignetten.	Effect	€ 20.000	
Investeringen maatschappelijk en economisch nut	Programma	n.v.t. (Investeringen)	
De gereed gemelde investeringen ultimo 2025 zijn lager dan bij de begroting 2026 berekend. De kredieten 2026 worden opgehoogd met de niet bestede kredieten 2025 ad. 65k. Deze middelen zijn met name ingezet voor de bnoodzakelijke werkzaamheden aan de milieuboot MK2. Daarnaast zien we door hogere brandstofkosten en materiaalkosten nu toch een verhogend effect bij onze aanbestedingen van onze voorzieningen/investeringen. Daarom zijn we genoodzaakt het Algemeen Bestuur te verzoeken extra middelen beschikbaar te stellen voor het kunnen uitvoeren van de geplande werkzaamheden. We voorzien een verhoging van het investeringsplafond met 50k.	Effect	€ -	€ -115.000

		baten	lasten
SALDO BEGROTINGSWIJZIGING 26.02		**€ 582.000**	**€ -571.000**
saldo vastgestelde -gewijzigde- begroting 2026	batig		€ 23.736
overige verschillen <25.000 (saldo)	batig		€ 20.500
Mutaties reserves	nadelig		€ -5.000
NIEUW saldo na wijziging begroting 2026.02	**BATIG**		**€ 50.236**

recreatieschap
marrekrite

	2026.02		
	Saldo	*BW26.02*	*Nieuw saldo*
Bedrijfsvoering	*1.354.869*	*214.000*	*1.568.869*
Waterrecreatie	*-946.633*	*-157.500*	*-1.104.133*
Landrecreatie	*-483.000*	*10.000*	*-473.000*
Baggeren	*-200.000*	-	*-200.000*
Ontwikkelingen	-	*-55.000*	*-55.000*
Wimpels, donateurs en vrijwilligers	*248.500*	*20.000*	*268.500*
Resultaat voor bestemming	*-26.264*	*31.500*	*5.236*

	2026	*Tot en met*	*Garantie*	*2026.02*
	Begin	*BW26.02*	*resultaat*	*Eind*
AR	*3.365.721*	*-50.000*	*-50.000*	*3.265.721*
BB	*300.000*	-	-	*300.000*
BIOR	*214.138*	55.000	-	*269.138*
Mutatie reserves	*3.879.859*	*5.000*	*-50.000*	*3.834.859*
Prognose resultaat na bestemming			**50.236**	

recreatieschap
marrekrite

Begrotingswijziging 2026.02	Begrotingsjaar 2026 inclusief wijziging 2026.01			Begrotingsjaar 2026 n.a.v. wijziging 2026.02			Mutatie
Programma	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**	**Verschil**
Bedrijfsvoering	2.228.812	-873.943	1.354.869	2.451.812	-882.943	1.568.869	214.000
Waterrecreatie	17.142	-963.775	-946.633	124.142	-1.228.275	-1.104.133	-157.500
Landrecreatie	-	-483.000	-483.000	260.000	-733.000	-473.000	10.000
Baggeren	-	-200.000	-200.000	-	-200.000	-200.000	-
Ontwikkelingen	275.000	-275.000	-	275.000	-330.000	-55.000	-55.000
Wimpels, donaties & vrijwilligers	275.000	-26.500	248.500	295.000	-26.500	268.500	20.000
Resultaat vóór bestemming 2026	2.795.954	-2.822.218	-26.264	3.405.954	-3.400.718	5.236	**31.500**

	Begrotingsjaar 2026, incl. 2026-01			Begrotingsjaar 2026, incl. 2026-02			Mutatie
Reserves Toevoeging/onttrekking	Saldo per 1-1-2026	Mutatie	Saldo na wijziging	Saldo per 1-1-2026	Mutatie incl Turap	Saldo na wijziging	Verschil
Algemene reserve	3.365.721	-50.000	3.315.721	3.365.721	-100.000	3.265.721	-50.000
BB**	300.000	-	300.000	300.000	-	300.000	-
BIOR	214.138	-	214.138	214.138	55.000	269.138	55.000
Subtotaal	3.879.859	-50.000	3.829.859	3.879.859	-45.000	3.834.859	**5.000**
Resultaat ná bestemming			**23.736**				**50.236**

* beginstand 2026 is gebaseerd op Jaarstukken 2025

Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2026 - 2030

Definitieve versie augustus 2026

recreatieschap
marrekrite

Voorwoord

Recreatieschap Marrekrite (hierna Marrekrite) is het Friese Recreatieschap voor water en land. Marrekrite beheert en onderhoudt zowel 33 kilometer aan vrije ligplaatsen, als 2.850 kilometer fietsknooppuntnetwerk en 3.915 kilometer wandelknooppuntnetwerk in de provincie Fryslân. Daarnaast ontwikkelen en beheren wij de Toeristische Overstappunten (TOP's) in Fryslân. Daarmee behartigen wij de gezamenlijke belangen van onze deelnemers: de Friese gemeenten en de provincie Fryslân, en werken wij aan een evenwichtige en gecoördineerde ontwikkeling van de recreatie in onze provincie, met respect voor natuur en landschap.

Onze taken omvatten onder andere het realiseren, beheren en onderhouden van vrij toegankelijke aanlegplaatsen in de natuur, het verzorgen van spreiding, diepte, afvalinzameling en groenonderhoud. Ook beheren wij recreatieve routes en bewegwijzering, zowel fysiek als digitaal. Verder adviseren wij over water- en landrecreatieve voorzieningen, doen wij onderzoek en initiëren en coördineren wij projecten.

Bij onze inkoop streven wij naar de beste kwaliteit tegen zo verantwoord mogelijke kosten. Doelmatigheid en rechtmatigheid vormen de basis. Wij sluiten aan bij de actuele uitgangspunten van het VNG Inkoop- en aanbestedingsbeleid, waarin uniformiteit, professionaliteit en het realiseren van maatschappelijke waarde centraal staan. Inkopen wordt daarbij ingezet als middel om bredere beleidsdoelen te ondersteunen.

Marrekrite past de beginselen van inkopen met maatschappelijke impact toe. Dit betekent dat wij bij onze inkopen aandacht hebben voor thema's die aansluiten bij de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties, zoals duurzaamheid, circulaire economie, inclusie, ketenverantwoordelijkheid en sociale meerwaarde. Hiermee zetten wij in op gunningen die niet alleen economisch maar ook ecologisch en sociaal bijdragen aan een duurzaam en aantrekkelijk Fryslân.

Ons inkoop- en aanbestedingsbeleid ondersteunt professionele, transparante en integere besluitvorming, waarbij ondernemers gelijke kansen krijgen en maatschappelijke waarde centraal staat. Met elke euro die wij besteden, willen wij bijdragen aan kwalitatief goed beheer, een hoogwaardige recreatieve infrastructuur en het behoud van het Friese landschap.



Inhoud

1. Doelstellingen Marrekrite 6

2. Doelmatig & rechtmatig 8

2.1 Context: Wettelijk kader 8

2.2 Mandaat en volmacht 8

2.3 Klachtenafhandeling 8

2.4 Contractuele voorwaarden 9

3. Maatschappij & milieu 10

3.1 Inkopen met maatschappelijke impact 10

3.2 VN Global Goals (SDG's) 12

3.3 Integriteit 13

4. Markt & ondernemers 13

4.1 Marktconsulatie 13

4.2 Regionale en lokale markt 13

4.3 Sociale ondernemingen 14

4.4 Eerlijke mededinging 14

5. Professionele uitvoering 14

5.1 Inkoopproces 14

5.2 Inkooporganisatie en samenwerkingen 15

5.3 Raming en financieel budget 16

5.4 Inbesteden/uitbesteden 16

5.5 Keuze inkoopprocedure 16

5.6 Afwijkingsbevoegheid 18

5.7 Tenderkostenvergoeding 18

1. Doelstellingen Marrekrite

Marrekrite investeert jaarlijks ongeveer 1,74 miljoen euro in de recreatieve basisinfrastructuur in Fryslân. Dit betreft voorzieningen voor zowel water- als landrecreatie. Met deze investeringen behartigen wij de gemeenschappelijke belangen van onze deelnemers, de Friese gemeenten en de provincie. Daarbij werken wij nauw samen met diverse partners, met oog voor de natuur en het karakteristieke Friese landschap.

Met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid geven wij inzicht in wat wij als recreatieschap belangrijk vinden bij het inkopen van goederen, diensten en werken. Het beleid beschrijft de keuzes, uitgangspunten en richtlijnen die wij hanteren in ons inkoopproces en in de inzet van ons leveranciersbestand. Het vormt daarmee een essentieel kader voor toekomstige inkoopstrategieën en aanbestedingen.

Publieke inkoop wordt steeds vaker ingezet om maatschappelijke doelen te ondersteunen, zoals het bevorderen van duurzame ontwikkeling, het stimuleren van innovatie, het verbeteren van arbeidsomstandigheden en het vergroten van participatie en werkgelegenheid. Ook Marrekrite wil via haar inkopen bijdragen aan deze maatschappelijke opgaven.



Marrekrite wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren.

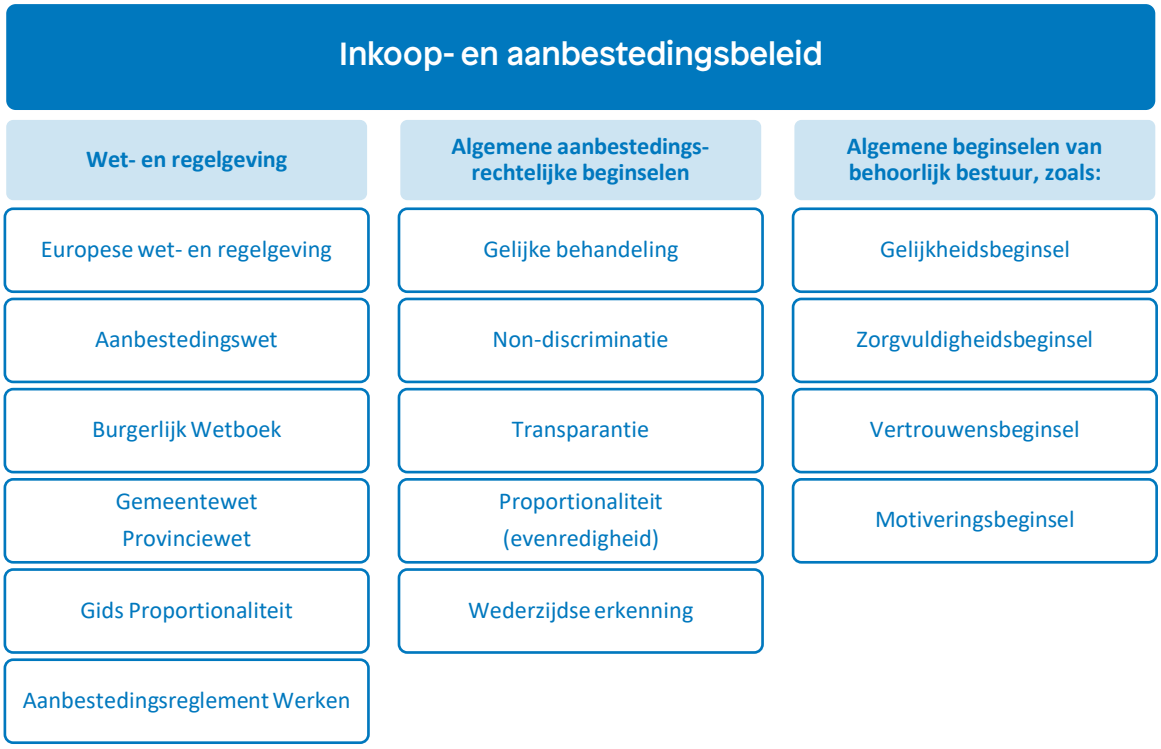
Doelstelling	Toelichting
Doelmatig en rechtmatig inkopen zodat gemeenschapsgeld op een transparante en verantwoorde manier wordt uitgegeven.	We kopen efficiënt en effectief in, volgens de geldende wet- en regelgeving.
Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.	Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkopen en dat dit gebeurt in wederzijds respect tussen Marrekrite en de ondernemer.
Het creëren van de grootste maatschappelijke waarde van de publieke middelen.	Bij inkopen kan Marrekrite ook interne en andere maatschappelijke doelstellingen betrekken in haar afweging. Ook de kwaliteit van haar inkopen speelt een belangrijke rol.
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van Marrekrite.	Wij zien een rol voor onze organisatie bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. Daarom willen wij bij de inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen van deze vraagstukken.
Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van Marrekrite.	Inkopen heeft een belangrijke invloed op het prestatieniveau van Marrekrite en draagt daar direct en voortdurend aan bij.
Administratieve lastenverlichting voor zowel Marrekrite als voor ondernemers.	Zowel Marrekrite als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. Marrekrite wil de administratieve last door haar inkopen zoveel mogelijk beperken. We verlichten deze lasten door bijvoorbeeld een efficiënt inkoopproces uit te voeren.

2. Doelmatig & rechtmatig

2.1 Context: Wettelijk kader

Inkopen en aanbesteden worden door veel verschillende wetten, regels en beginselen bepaald. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid vormt, naast deze regelgeving, het kader waarbinnen gemeenschapsgeld van Marrekrite op een doelmatige en rechtmatige wijze wordt besteed.

De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante regels worden weergegeven in het schema hieronder en hebben allemaal invloed op dit beleid. Jurisprudentie (rechterlijke uitspraken) beïnvloedt eveneens het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.



2.2 Mandaat en volmacht

Inkopen vindt plaats op basis van de gemeenschappelijke regeling/bevoegdhedenstatuut en parafenbesluit van Marrekrite. Overeenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door personen die daarvoor bevoegd/gemachtigd zijn. Marrekrite is slechts gebonden aan overeenkomsten die rechtsgeldig zijn gesloten op basis van rechtsgeldige besluitvorming en (civielrechtelijke) vertegenwoordiging.

2.3 Klachtenafhandeling

Marrekrite heeft een klachtenmeldpunt ingesteld, waar een (potentiële) inschrijver een klacht over een lopende aanbesteding kan indienen. Uitgangspunt is dat Marrekrite en ondernemers geschillen in overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Dit kan via het emailadres: info@marrekrite.frl. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de betreffende aanbesteding.

Daarnaast is er een landelijke onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts ingesteld die een niet-bindend advies geeft over aanbestedingsgeschillen. Hiermee wordt beoogd dat de experts een oordeel kunnen vellen over geschillen die vervolgens zonder rechtsgang worden beslecht. Eén van de voorwaarden is echter dat de ondernemer zijn klacht eerst heeft voorgelegd aan Marrekrite die vervolgens een redelijke termijn moet hebben gekregen om daarop te reageren. Het standaard klachtenformulier van deze landelijke commissie is te vinden op Externe link: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.4 Contractuele voorwaarden

Marrekrite hanteert, afhankelijk van de aard van de opdracht, de meest recente versie van de toepasselijke voorwaarden en modelovereenkomsten. De onderstaande opsomming is niet limitatief en kent geen rangorde of prevalerende volgorde.

i. Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Recreatieschap Marrekrite;
ii. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT);
iii. Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV);
iv. Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC);
v. VNG Standaard Verwerkersovereenkomst en VNG Modelovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3. Maatschappij & milieu

3.1 Inkopen met maatschappelijke impact

Met een goed Inkoop- en aanbestedingsbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd: Inkopen met maatschappelijk impact. Marrekrite moedigt aan dat sociale, ecologische en economische criteria worden meegenomen bij haar inkopen en aanbestedingen.



Als opdrachtgever speelt Marrekrite een voorbeeldrol in de samenleving en beïnvloedt ondernemers om positieve maatschappelijke veranderingen door te voeren.

Inkopen met maatschappelijke impact is een samenspel tussen de bestuurders, budgethouders, opdrachtgevers, inkopers en de markt. Het is dus meer dan alleen inkopen of een taak van inkoop.

Marrekrite zet zich in voor een groene, duurzame en inclusieve provincie voor nu en in de toekomst.

De basis voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) wordt gelegd in de voorbereiding, door vroegtijdig in de besluitvorming duurzame en sociale aspecten te betrekken en door middel van een marktanalyse de uitvoerbaarheid te toetsen. In alle stappen van het inkoopproces worden weloverwogen keuzes gemaakt

ten aanzien van de balans tussen de sociale, ecologische en economische aspecten. Dit kan tot uitdrukking worden gebracht door het volgende:

- Marrekrite analyseert in welke productgroepen, welke maatschappelijke winst te behalen valt.
- Bij de product- en marktanalyse kan Marrekrite inventariseren welke specifieke inkopen op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
- Marrekrite zoekt in dialoog met de markt vóór (marktconsultatie) of tijdens de aanbestedingsprocedure naar bestaande of nieuwe duurzame oplossingen.
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de minimumeisen of de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst kunnen duurzaamheidscriteria worden opgenomen.
- Marrekrite stimuleert het kijken naar de levensduurkosten en niet enkel de aanschafprijs.
- Marrekrite monitort de aangeboden duurzame oplossingen en controleert of de afspraken worden nagekomen.

Sociale, ecologische en economische aspecten kunnen worden vertaald in specifieke MVOI-thema's, waaronder:

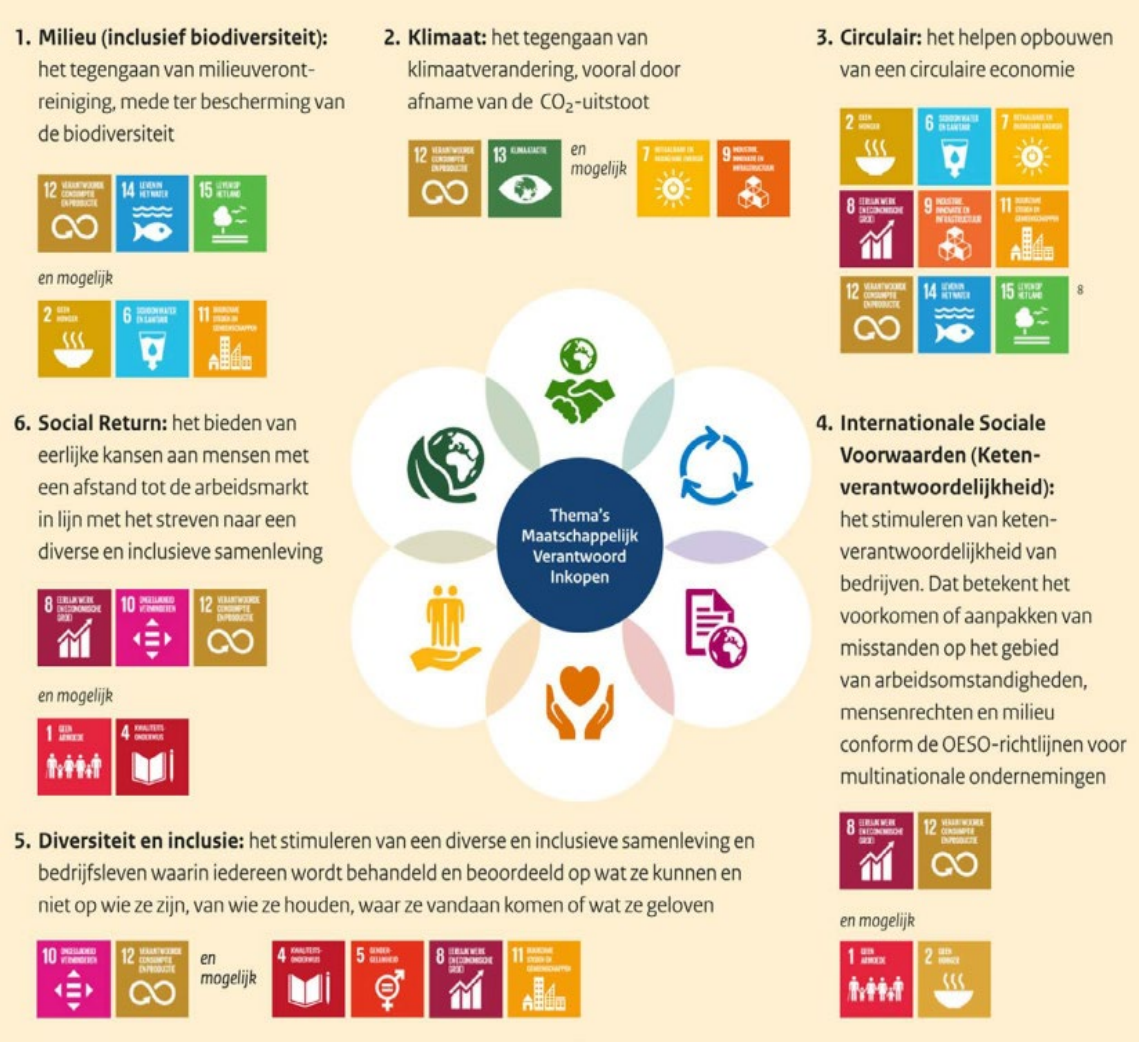
- **Milieuvriendelijk inkopen**
  Met haar inkoop wil Marrekrite ook bijdragen aan een beter milieu, het tegengaan van milieuverontreiniging en het beschermen van de leefomgeving en biodiversiteit. Denk aan: schone materialen en grondstoffen, schoon water, een gezonde bodem en een gezonde leefomgeving.
- **Klimaatbewust inkopen**
  Door klimaatbewust in te kopen voorkomt Marrekrite uitstoot van CO2 en andere broeikasgassen. Zo wordt een bijdrage geleverd aan energiebesparing en de transitie naar duurzame energiebronnen.
- **Circulair inkopen**
  Grondstoffen worden schaarser en raken op den duur uitgeput. Door circulair in te kopen minimaliseert Marrekrite de inzet van grondstoffen, worden producten en materialen hergebruikt en zetten we in op verlenging van de levensduur. Waardebehoud is het sleutelwoord.
- **Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden)**
  Veel van wat Marrekrite inkoopt heeft zijn oorsprong in landen waar respect voor mensenrechten, goede arbeidsomstandigheden en een milieuvriendelijk productieproces niet vanzelfsprekend zijn. Dit kan overigens ook voorkomen in Nederland. Marrekrite wil ondernemers stimuleren om hun ketenverantwoordelijkheid te nemen en misstanden in hun ketens te voorkomen of aan te pakken.
- **Diversiteit en inclusie**
  In een diverse en inclusieve samenleving wordt iedereen gelijk behandeld. Ongeacht bijvoorbeeld wie mensen zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of waarin ze geloven. Samenwerking met diverse mensen levert meer innovatie en betere producten en diensten op, die aansluiten bij de maatschappij. Diversiteit en inclusie kunnen bij de inkoop uitgevraagd worden.

- **Social Return**
  Social return en het inkopen bij sociale ondernemingen bevorderen arbeidsparticipatie en scheppen werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. Marrekrite kan bij haar aanbestedingen de opdrachtnemer stimuleren of verplichten een sociale bijdrage te leveren.

3.2 VN Global Goals (SDG's)

De Verenigde Naties (VN) heeft 17 Global Goals aangenomen (ook Sustainable Development Goals of SDG's genoemd). Deze Global Goals vormen tot 2030 dé wereldwijde duurzaamheidsagenda. De SDG's, ook wel de duurzame ontwikkelingsdoelen, bieden een raamwerk van de internationale maatschappelijke uitdagingen en zijn wereldwijd geaccepteerd en herkenbaar. Marrekrite draagt met haar inkopen bij aan het verwezenlijken van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals) van de Verenigde Naties.

In de onderstaande afbeelding wordt per duurzaamheidsthema aangegeven welke Global Goals daarbij horen. In hoeverre een inkoop samenhangt met de SDG's, is altijd afhankelijk van de context, ambities van het inkooptraject, de markt en de uiteindelijke resultaten.



3.3 Integriteit

Hoog in het vaandel staat integriteit, waardoor belangenverstrengeling wordt voorkomen. Integriteit is gediend met een transparante organisatie waarin taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden helder zijn toegedeeld en die een sluitend systeem van controle en verantwoording kent. Voor de bestuurders en medewerkers van Marrekrite is er op het punt van integriteit het nodige geregeld in onder meer de Ambtenarenwet, de Provinciewet en de cao Provinciale sector.

Marrekrite streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers, zowel tijdens als na de contractperiode.

Marrekrite wil enkel zakendoen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken en schendingen van mensenrechten.

Bij twijfel over de integriteit kan Marrekrite het Bureau Bibob om advies vragen op grond van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De Bibob-toets kan in iedere fase van het inkoopproces worden uitgevoerd, ook na het aangaan van de overeenkomst.

4. Markt & ondernemers

4.1 Marktconsulatie

Het kennen van de markt is essentieel voor het doen van goede inkopen. Een marktconsultatie is een instrument dat Marrekrite kan inzetten voor het verkrijgen van deze kennis. Marrekrite kan onderzoeken welke duurzame en innovatieve oplossingen beschikbaar zijn op de markt. Ook kan een marktconsultatie worden gebruikt om de randvoorwaarden voor de inkoop te toetsen bij de markt.

4.2 Regionale en lokale markt

Het stimuleren van de regionale en lokale markt is belangrijk voor Marrekrite. Dit mag echter niet leiden tot enige vorm van discriminatie van ondernemers. Het uitnodigen van lokale of regionale ondernemers kan bijdragen aan de doelmatigheid van inkoop en duurzaamheid.

Concreet kan Marrekrite de volgende maatregelen treffen:

- Regionale en lokale ondernemers kunnen zich kenbaar maken bij Marrekrite om zodoende in de toekomst mogelijk te worden uitgenodigd voor offerteaanvragen of aanbestedingen.
- Bij kleinere inkopen kan direct aan een regionaal of lokaal bedrijf worden gegund.
- Bij een meervoudig onderhandse offerteaanvraag nodigt Marrekrite 2 tot 5 partijen uit, waarvan één of meer regionale of lokale ondernemers kunnen zijn.
- De kansen te vergoten in aanbestedingen door te werken met percelen (waar dit kan) en het zoveel als mogelijk beperken van de eisen.

Het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming en het verminderen van de lasten voor samenwerkingsverbanden.

4.3 Sociale ondernemingen

Bij inkopen kan Marrekrite opdrachten voorbehouden aan sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen die werk bieden aan kwetsbare doelgroepen. Door oog te hebben voor deze ondernemingen kan aan verschillende onderdelen van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen worden bijgedragen.

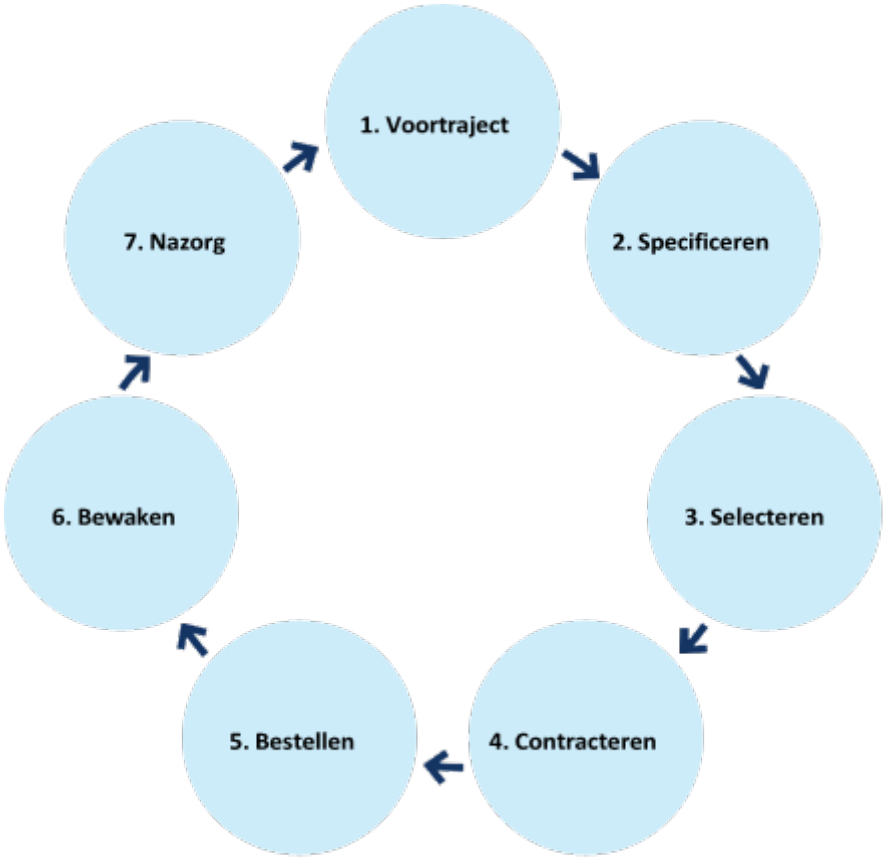
4.4 Eerlijke mededinging

Marrekrite werkt eerlijk, open en zonder onderscheid, zodat ondernemers gelijke kansen krijgen op opdrachten. Dit draagt bij aan een gezonde marktwerking. Ook ondernemers moeten eerlijke concurrentie steunen en mogen die niet proberen te beïnvloeden. Bij een vermoeden van het vervalsen van de mededinging kan Marrekrite de Autoriteit Consument en Markt (ACM) inlichten.

5. Professionele uitvoering

5.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	**Voortraject**	Bepalen van inkoopbehoefte Bepalen van het aanbod door bijvoorbeeld een marktconsultatie Raming van de opdracht en bepalen van het financiële budget Keuze inkoopprocedure
2	**Specificeren**	Opstellen van eisen en wensen (eventueel met behulp van marktconsultatie) Omschrijven van de opdracht Opstellen offerteaanvraag/aanbesteding
3	**Selecteren**	Eventuele voorselectie geïnteresseerde ondernemers Bekendmaking opdracht via verzenden van de offerteaanvraag, Marrekrite website of TenderNed Offertes evalueren Voornemen tot gunning aan winnende ondernemer en afgewezen ondernemers Standstill termijn
4	**Contracteren**	Definitieve gunning Tekenen (raam)overeenkomst met (winnende) ondernemer Registreren getekende overeenkomst en inkoopdossier
5	**Bestellen**	Uitvoeren van de opdracht Doen van bestellingen
6	**Bewaken**	Bewaken termijnen Controleren nakoming afgesproken prestaties, waaronder de MVOI-afspraken. Tijdige betaling facturen Contractmanagement
7	**Nazorg**	Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd Evalueren overeenkomst met de ondernemer

5.2 Inkooporganisatie en samenwerkingen

Inkopen is in Marrekrite als volgt georganiseerd.

- Marrekrite heeft een decentrale inkoopfunctie.
- Marrekrite heeft indien nodig haar inkoop georganiseerd door middel van de inzet van een inkoopbureau.
- Marrekrite is voor het werven/inhuren van personeel aangesloten bij WerkeninFriesland.
- Het dagelijks bestuur van Marrekrite is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Marrekrite heeft bij inkopen oog voor samenwerking. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere overheden. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoopsamenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

5.3 Raming en financieel budget

Het inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. Marrekrite wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen. Op basis van deze raming kan Marrekrite ook bepalen om bepaalde inkopen niet door te laten gaan, omdat de inschrijfprijs het budget overschrijdt.

5.4 Inbesteden/uitbesteden

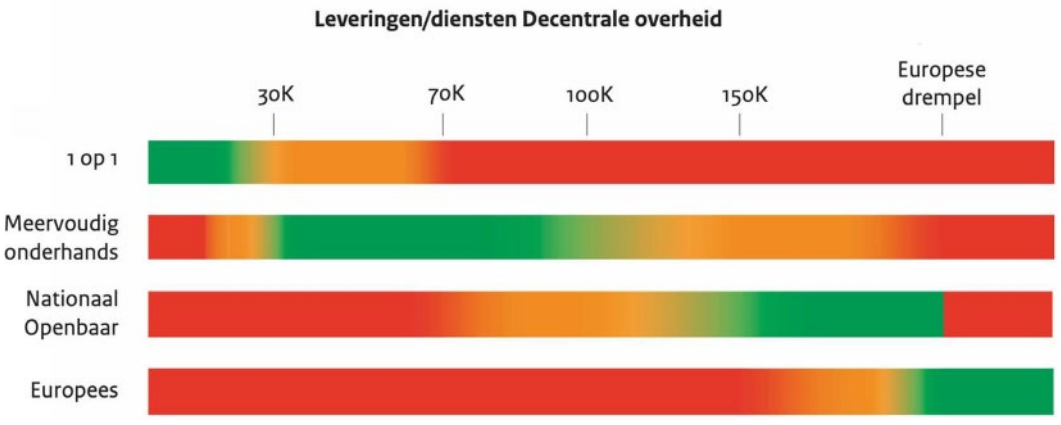
Net als ondernemingen maakt ook Marrekrite een beslissing om iets zelf te produceren/ organiseren (‘inbesteden’) of het in te kopen bij een externe partij (‘uitbesteden’). Deze beslissing wordt genomen op basis van verschillende factoren, zoals de kosten, expertise, en efficiëntie.

5.5 Keuze inkoopprocedure

Als Marrekrite kiest voor het uitbesteden aan de markt, dan hanteert zij bij het bepalen van de inkoopprocedure de onderstaande uitgangspunten. Bij deze afweging kijkt Marrekrite, onder meer naar:

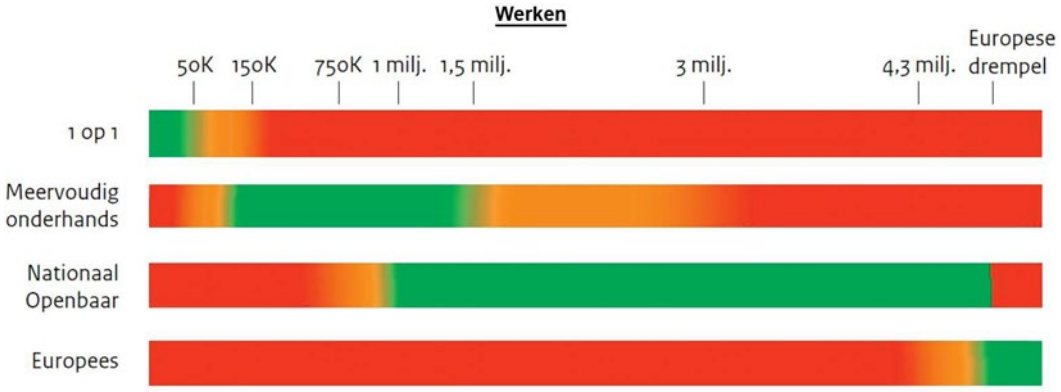
- Omvang van de opdracht
- Kosten voor Marrekrite en ondernemer(s)
- Aantal potentiële ‘inschrijvers’
- Gewenst eindresultaat
- Complexiteit van de opdracht
- Type van de opdracht en karakter van de markt.

Marrekrite zal met inachtneming van de onderstaande figuren, zoals vermeld in de Gids Proportionaliteit, de onderstaande procedures toepassen, tenzij gemotiveerd wordt aangegeven waarom zij hiervan wenst af te wijken.



Voor leveringen en diensten baseren we de keuze voor een aanbestedingsprocedure op bovenstaand schema uit de Gids Proportionaliteit. Als de totale waarde van een opdracht (inclusief opties en verlengingen) in het groene deel van de kleurenbalk valt, dan is dit de meest voor de hand liggende aanbestedingsprocedure. Indien de opdrachtwaarde in het oranje deel van de kleurenbalk zit, dan is een motivatie voor de gekozen procedure vereist. Hiermee sluiten wij aan bij de overwegingen in de Gids Proportionaliteit.

Opdrachten voor leveringen en diensten met een financiële waarde gelijk aan, of hoger dan, de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel dienen Europees aanbesteed te worden.



Het uitgangspunt van Marrekrite is dat alle Werken tot € 1.500.000,- meervoudig onderhands worden uitgevraagd. Deze procedure biedt de meeste eerlijke kansen voor het midden- en kleinbedrijf.

Opdrachten voor werken met een financiële waarde gelijk aan of hoger dan de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel dienen Europees aanbesteed te worden.

Het bovenstaande is onderstaand schematisch weergegeven. Het is mogelijk om een zwaardere procedure toe te passen voor een opdracht; bijvoorbeeld het toepassen van een Europese aanbesteding voor een opdracht met een waarde die lager is dan de Europese drempel. Tegelijkertijd geldt dat bij werken met een waarde onder de € 150.000,- excl. btw de voordelen van het vragen om meerdere offertes in het algemeen niet opwegen tegen de administratieve lasten en inspanningen die dit met zich meebrengt voor zowel ondernemers als Marrekrite. In die gevallen sluiten wij aan bij de overwegingen uit de Gids Proportionaliteit, waarin is opgenomen dat voor kleinere opdrachten de enkelvoudig onderhandse procedure in algemene zin de meest aangewezen werkwijze is.

- **Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag**
  Marrekrite vraagt aan één ondernemer een offerte.
- **Meervoudig onderhandse offerteaanvraag**
  Marrekrite vraagt ten minste aan twee ondernemers en ten hoogste aan vijf ondernemers een offerte.
- **Nationaal aanbesteden**
  Marrekrite zal de opdracht in de markt zetten en voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen binnen Nederland.

- **Europees aanbesteden**
  Marrekrite zal de opdracht Europees aanbesteden.

Voor opdrachten in de categorie “sociale en andere specifieke diensten” (SAS-diensten) geldt een drempelbedrag van € 750.000,-. Voor concessieopdrachten sluiten we aan bij het schema Werken (zie hierboven) uit de Gids Proportionaliteit.

5.6 Afwijkingsbevoegheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het dagelijks bestuur van Marrekrite en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

5.7 Tenderkostenvergoeding

Op grond van de Gids Proportionaliteit kan een vergoeding worden geboden van kosten die worden gemaakt door een ondernemer voor en bij het indienen van een offerte of inschrijving, als een deel van de opdracht voorafgaand aan het indienen van de inschrijving wordt uitgevoerd. Marrekrite biedt dergelijke vergoedingen echter niet standaard.


WANDELNETWERK
34
36
37
WANDELNETWERK
34
36
29

recreatieschap
marrekrite

recreatieschap
marrekrite

Besluit van het algemeen bestuur van Recreatieschap Marrekrite van 01 december 2026, inhoudende het met toepassing van artikel 57a van de Wet gemeenschappelijke regelingen, overdragen van de bevoegdheid tot het vaststellen van de elektronische berichteninfrastructuur aan het dagelijks bestuur (Delegatiebesluit elektronisch berichtenverkeer Recreatieschap Marrekrite).

Het algemeen bestuur van Recreatieschap Marrekrite, overwegende dat:

- Op 1 januari 2026 deel 2 van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer in werking is getreden;
- Deze wet voor burgers en bedrijven een recht op elektronisch zakendoen met de overheid introduceert;
- Ten behoeve hiervan aan bestuursorganen de bevoegdheid is toegekend om een elektronische berichteninfrastructuur vast te stellen;
- Deze berichteninfrastructuur hoge eisen stelt aan processturing, informatiehuishouding en informatieveiligheid; en
- Om zowel technische als organisatorische redenen een logisch, samenhangend, consistent en betrouwbaar geheel verlangt.

BESLUITEN

Ten behoeve van de vaststelling van de technisch-organisatorische inrichting van het elektronisch berichtenverkeer, op grond van artikel 57a van de Wet gemeenschappelijke regelingen, aan het dagelijks bestuur over te dragen de bevoegdheid om bij besluit een wijze van elektronische verzending aan te wijzen voor ‘officiële’ en andere berichten, met inbegrip van het stellen van nadere eisen, als bedoeld in 2:13, tweede en derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht;

en voorts te bepalen dat dit besluit wordt bekendgemaakt in het publicatieblad van Recreatieschap Marrekrite en in werking treedt op de eerste dag na bekendmaking.

Leeuwarden, 01 december 2026

R.F. Douwstra, voorzitter

L. Touwen, directeur

Lytse Súdein 12
8624 TT Uitwellingerga

(0515) 745 600
info@marrekrite.frl

KvK 51367033
IBAN NL16 RABO 0335 4720 36

recreatieschap
marrekrite

Besluit van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter van 24 september 2026 van de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Marrekrite, houdende regels inzake elektronisch berichtenverkeer (Besluit elektronisch berichtenverkeer Recreatieschap Marrekrite 2026).

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Marrekrite, elk voor zover daartoe bevoegd, gelet op:

- afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- het door het algemeen bestuur genomen delegatiebesluit elektronisch berichtenverkeer Recreatieschap Marrekrite d.d. 01 december 2026;

BESLUITEN:

- Vast te stellen het 'Besluit elektronisch berichtenverkeer Recreatieschap Marrekrite 2026' als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 - Definities

Dit besluit verstaat onder:

a. bestuursorgaan:
   - het algemeen bestuur;
   - het dagelijks bestuur; en
   - de voorzitter.
b. elektronisch bericht: een officieel of ander bericht dat langs elektronische weg aan, door of namens een bestuursorgaan wordt verzonden, met inbegrip van verzend- en ontvangstinformatie;
c. officieel bericht: een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit, een klacht of een ander krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht;
d. website: www.marrekrite.frl.

Artikel 2 - Papieren weg

Dit besluit laat de mogelijkheid om een bericht aan een bestuursorgaan via de papieren weg te verzenden onverlet, tenzij bij of krachtens de wet elektronische verzending is voorgeschreven.

Artikel 3 - Technische en organisatorische maatregelen

1. De directeur draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van elektronische verzending te waarborgen.
2. De website voorziet in ieder geval in het elektronisch kunnen verzenden van:
   a. officiële berichten aan een bestuursorgaan;
   b. andere berichten aan een bestuursorgaan, voor zover opgenomen in dit besluit.
3. De directeur kan zonder voorafgaande kennisgeving de toegang tot of de beschikbaarheid van elektronische verzending beperken of onderbreken, als sprake is van een technische storing, een

aantasting van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de website of een beveiligingsincident. De directeur draagt zorg voor het verstrekken van openbare informatie over de aard en verwachte duur van de beperking of onderbreking via een daartoe geëigend medium.

Hoofdstuk 2 Elektronisch te verzenden berichten aan een bestuursorgaan

Paragraaf 2.1 Officiële berichten

Artikel 4 - Officieel bericht, anders dan op verzoek van een bestuursorgaan

1. Een officieel bericht, anders dan op verzoek van een bestuursorgaan, wordt verzonden aan: **info@marrekrite.frl.** Daarbij te verstrekken gegevens en bescheiden worden eveneens via dit e-mailadres verstrekt, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere wijze van verstrekken.
2. In afwijking van het eerste lid kan in bijlage 1 een andere wijze van verzending worden aangewezen, mits die wijze, gelet op de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het wordt gebruikt, een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden is.

Artikel 5 - Officieel bericht op verzoek van een bestuursorgaan

Een officieel bericht op verzoek van een bestuursorgaan, met inbegrip van de daarbij te overleggen gegevens en bescheiden, wordt verzonden op de in de uitnodiging daartoe aangegeven wijze.

Paragraaf 2.2 Andere berichten

Artikel 6 - Ander bericht, al dan niet op verzoek van een bestuursorgaan

1. Een ander bericht, al dan niet op verzoek van een bestuursorgaan, wordt verzonden aan: **info@marrekrite.frl**. Daarbij te verstrekken gegevens en bescheiden worden eveneens via dit e-mailadres verstrekt, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere wijze van verstrekken.
2. In afwijking van het eerste lid kan in bijlage 2 een andere wijze van verzending worden aangewezen, mits die wijze, gelet op de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het wordt gebruikt, een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden is.

Hoofdstuk 3 Elektronische berichten door of namens een bestuursorgaan

Gereserveerd.

Hoofdstuk 4 Beperkingen en eisen

Artikel 7 - Weigering van elektronische berichten

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:5, eerste lid en 6:6 van de Algemene wet bestuursrecht, kan een elektronisch bericht aan een bestuursorgaan worden geweigerd, voor zover de betrouwbaarheid of vertrouwelijkheid van het bericht onvoldoende is gewaarborgd, gelet op de aard en de inhoud van het bericht en het doel waarvoor het wordt gebruikt.

2. Een elektronisch bericht wordt in elk geval geweigerd indien het systeem voor gegevensverwerking van het bestuursorgaan het bericht als schadelijk of potentieel schadelijk identificeert.
3. Een weigering wordt, voor zover mogelijk, zo spoedig mogelijk aan de afzender meegedeeld.

Artikel 8 - Nadere eisen

1. In de bijlagen 1 en 2 kunnen nadere eisen worden gesteld aan de verzending van elektronische berichten aan, door of namens een bestuursorgaan, mits die eisen de mogelijkheid van elektronische verzending niet onevenredig belemmeren.
2. Nadere eisen kunnen in elk geval betrekking hebben op:
   a. het gebruik van bestandsformaten;
   b. de bestandsgrootte;
   b. ondertekening; en
   c. identificatie en authenticatie.

Hoofdstuk 5 Vaststelling bijlagen

Artikel 9 - Mandaatbesluit

1. Aan de directeur wordt de bevoegdheid gemandateerd om de bijlagen 1 en 2 gewijzigd vast te stellen.
2. Het verlenen van ondermandaat is niet toegestaan.
3. De bijlagen 1 en 2 maken onlosmakelijk deel uit van dit besluit.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 10 - Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit elektronisch berichtenverkeer Recreatieschap Marrekrite 2026.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 24 september 2026.

R.F. Douwstra, voorzitter

L. Touwen, directeur

Besluit elektronisch berichtenverkeer Recreatieschap Marrekrite 2026.

Bijlage 1, t.b.v. officiële berichten, laatstelijk vastgesteld door het dagelijks bestuur en de voorzitter op 24 september 2026.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Bestandsformaten

Gegevens en bescheiden die met toepassing van de artikelen 4 en 5 worden ingediend, worden verstrekt in een van de volgende gangbare open bestandsformaten:

- PNG;
- TIFF;
- JPG;
- DOCX;
- ODT;
- SVG;
- XLSX;
- CSV;
- ODS; of
- PDF/A.

Bestandsgrootte

De omvang van gegevens en bescheiden bedraagt per document maximaal 50 Mb. Het totaal van de omvang van deze gegevens en bescheiden bedraagt maximaal 50 Mb.

Hoofdstuk 2 Andere wijze van verzending als bedoeld in artikel 4, tweede lid.

Gereserveerd.

recreatieschap
marrekrite

Besluit elektronisch berichtenverkeer Recreatieschap Marrekrite 2026.

Bijlage 2, t.b.v. andere berichten, laatstelijk vastgesteld door het dagelijks bestuur en de voorzitter op 24 september 2026.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Bestandsformaten

Gegevens en bescheiden die met toepassing van de artikelen 4 en 5 worden ingediend, worden verstrekt in een van de volgende gangbare open bestandsformaten:

- PNG;
- TIFF;
- JPG;
- DOCX;
- ODT;
- SVG;
- XLSX;
- CSV;
- ODS; of
- PDF/A.

Bestandsgrootte

De omvang van gegevens en bescheiden bedraagt per document maximaal 50 Mb. Het totaal van de omvang van deze gegevens en bescheiden bedraagt maximaal 50 Mb.

Hoofdstuk 2 Andere wijze van verzending als bedoeld in artikel 6, tweede lid.

Donateurschap

Elektronische berichten terzake het donateurschap van Recreatieschap Marrekrite, waaronder aanmelding en (wijziging van) persoons- en betalingsgegevens worden verzonden aan:
https://account.marrekrite.frl/aanmelden.

(Schade)meldingen voorzieningen

Elektronische berichten terzake het doen van meldingen betreffende de voorzieningen die Recreatieschap Marrekrite beheert, worden verzonden aan:
https://marrekrite.frl/kaart/?weergave=schademelden

Bezwaar maken

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan elektronisch of per post worden ingediend.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift elektronisch indienen via: info@marrekrite.frl.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift per post versturen naar:

Recreatieschap Marrekrite
Lytse Súdein 12
8624 TT Uitwellingerga

In het bezwaarschrift moeten in elk geval de volgende gegevens staan:

- De naam en het adres van de belanghebbende;
- De datum van het bezwaarschrift;
- Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- De gronden van het bezwaar (de redenen waarom de belanghebbende het niet eens is met het besluit); en
- De handtekening van de belanghebbende.